

INDIKATOR KINERJA UTAMA

BAGIAN ADMINISTRASI SUMBER DAYA ALAM	
Tugas Pokok	: a. Melaksanakan sebagian tugas Sekretaris Daerah dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan dan evaluasi di bidang sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya air dan lingkungan hidup; dan b. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan sesuai dengan bidang tugasnya
Fungsi Utama	: a. Penyiapan bahan penyusunan kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya air dan lingkungan hidup; b. Pengoordinasian di bidang sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya air dan lingkungan hidup; dan c. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan Pemerintah Daerah di bidang sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan ketahanan pangan, peternakan, perikanan, sumber daya air dan lingkungan hidup.

KINERJA UTAMA/TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULA / PENJELASAN	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA
Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan daerah	Presentase bahan perumusan, pemantauan dan evaluasi kebijakan sumber daya alam yang di rekomendasikan	Jumlah laporan bahan perumusan, pemantauan dan evaluasi kebijakan sumber daya alam yang di rekomendasikan	a Sub Bagian Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan b Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan c Sub Bagian Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup	a Data Sub Bagian Sumber Daya Tanaman Pangan, Hortikultura, Perkebunan dan Ketahanan Pangan b Data Sub Bagian Sumber Daya Peternakan dan Perikanan c Data Sub Bagian Sumber Daya Air dan Lingkungan Hidup

